



Qu'est-ce que GIMMI ?
 GIMMI pour "Gestion IMMOBILIÈRE Informatisée", est un système informatique Windows complètement intégré permettant de gérer les transactions d'un bureau de courtage immobilier.

Module / Fonctionnalité

- 1. Inscriptions**
 - Gestion de tous les genres d'inscription (résidentielle, commerciale, industrielle, etc.)
 - Statut associé à chaque inscription
 - Écriture automatique du statut expiré pour les mandats échus
 - Lettres de remerciement pré-programmées (modifiables)
 - Nombreux rapports de gestion (inscriptions en vigueur, en voie d'expiration par agent, etc.)
 - Cardex (recherche d'inscriptions selon des critères)
 - Téléchargement des inscriptions MLS/SIA
- 2. Ventes**
 - Répartition automatique de la commission d'après les ententes entre les agents et autres courtiers
 - Statut associé à chaque vente
 - Transfert automatique des informations du module des inscriptions au module des ventes
 - Calcul détaillé de la commission à payer et à recevoir
 - Possibilité d'importer les ventes à partir de Prospects Web
- 3. Autres revenus**
 - Gestion des autres revenus perçus (références hypothécaires, références de la Floride, etc.)
- 4. Déboursés**
 - Calcul des frais de transaction aux agents (frais de courtage)
 - Retenues sur commission (REER, saisie)
 - Gestion des avances de commission
 - Paiement des factures en souffrance
 - Émission et impression des chèques
 - Transfert de Fond Électronique (paiement direct)
- 5. Caisse-Recettes**
 - Facturation (paiement de factures), avances sur commission, hors comptes clients, encaissement de ventes et autres revenus de commission

Module / Fonctionnalité

- 6. Répartition de factures**
 - Répartition automatique ou manuelle d'une facture ou dépense à recharger en totalité ou en partie aux agents
- 7. Facturation**
 - Création de factures pour impression immédiate ou à la fin du mois (impression en lot)
 - Factures en souffrances
 - Charges répétitives
- 8. Statistiques**
 - Facturation, inscriptions, ventes
 - Autres revenus et revenus -vs- dépenses
- 9. Agents**
 - Gestion des informations personnelles (nom, numéros de taxes, etc.)
 - Informations bancaires (dépôt direct)
 - Charges répétitives
 - Retenues sur commission (ex : REER collectif, pension)
 - Type de plan de facturation (redevance)
- 10. Registres de courtage (A.C.A.I.Q.)**
 - Ensemble des rapports requis par l'A.C.A.I.Q. incluant le rapport trimestriel
- 11. Autres modules**
 - Traitement de texte pour lettres intégrés
 - Gestion des succursales
 - Gestion des non-agents (ex : courtier hypothécaire dans votre bureau)
 - Gestion des courtiers et des notaires
 - Envoi de courriels et de documents électroniques (factures, états de compte, etc.)
- 12. Interface comptable**
 - Permet de transférer au système comptable (Acoma ou Simple Comptable), toutes les transactions générées par GIMMI depuis le dernier transfert. Cet interface élimine complètement la double saisie des informations.

Les bénéfices :

- ✓ **Centralisation** de tous vos dossiers et transactions
- ✓ **Calcul automatique** des commissions, frais de transaction, etc. Finis les calculs complexes !
- ✓ Nombreuses **lettres et états de compte** pré-programmés
- ✓ **Réduction** du temps de traitement des différentes opérations
- ✓ **Augmentation** significative de la **productivité**
- ✓ Production des **registres de l'ACAIQ; conforme à leur exigences;**
- ✓ Nombreux **outils de gestion** (rapports et statistiques)
- ✓ **Interface comptable** pour éliminer la double saisie

Nous offrons un service "clé en main", personnalisé et à la hauteur de vos exigences. N'hésitez pas à communiquer avec nous pour une démonstration ou pour plus de renseignements.

BMDL inc. 2755, des Albatros Laval, QC H7L 3P9
www.bmdlinc.com info@bmdlinc.com
T: (450) 628-9364
F: (450) 628-7607

Copyright © 1998 - 2007 · BMDL inc. · Tous droits réservés.